

RE05-PR406RP03: Declaración Jurada, Edición: 002.

El (La) suscrito (a) \_\_\_\_\_ (nombre), mayor, portador (a) de la cédula de identidad N:° \_\_\_\_\_, estado civil: \_\_\_\_\_, profesión u oficio: \_\_\_\_\_, vecino (a) de: \_\_\_\_\_, declaro bajo fe de juramento y conociendo los efectos legales que ello conlleva que:

PRIMERO- Manifiesto que el funcionario o proveedor del BN Carlos Alberto Quiros Ocon (nombre), número de colaborador (o proveedor) 13578, vecino de Guancaste, Liberia, Liberia (dirección: provincia, cantón, distrito), cédula de identidad N:° 1-1241-0736, me asesoró para la presentación de la oferta del bien 9370-1 (número), ubicado en Guanacaste-Liberia-Liberia-urbanización 25 de Julio, del parque de Barrio Nazareth 200 m SUROESTE, 201 M Norte. (dirección: provincia, cantón, distrito) indicándome todas las condiciones del bien por el que estoy presentando mi oferta conociendo plenamente las condiciones y/o problemáticas asociadas con el bien.

SEGUNDO- Conozco que puedo solicitar al asesor la visita (o visitas) al bien que considere necesarias y que en caso de requerirla(s) es responsabilidad del asesor acompañarme y atender todas mis consultas. Por lo cual el día \_\_\_\_\_ (día) de \_\_\_\_\_ (mes) del \_\_\_\_\_ (año), realicé la visita al sitio en compañía del asesor.

En caso de no haber realizado la visita en compañía del asesor, declaro que libero al asesor y al BN de toda responsabilidad. Marcar con X ( )

TERCERO- Manifiesto que conozco el que las labores del asesor incluyen al menos las siguientes:

1. Coordinación para la visita al bien
2. Acompañamiento al sitio, para conocer el bien y atención de consultas
3. Explicación de las condiciones y/o problemáticas del bien.
4. Explicación sobre los esquemas para la presentación de la oferta y asesoría para la presentación de la oferta.
5. Apoyar con el trámite de garantía de participación, así como explicarme sobre los tiempos de devolución y condiciones.
6. Apoyar con las gestiones para que el oferente complete la oferta.
7. Atención de consultas durante el trámite del proceso en sus diferentes etapas
8. Brindar información del avance del caso en las diferentes etapas del proceso hasta que se realice la formalización
9. Realizar la entrega del bien (según fecha y hora pactadas por acuerdo entre las partes)

CUARTO- En caso de que el funcionario o proveedor en un futuro incurra en falta con algunas de las funciones que aquí se plasman mediante notificación escrita y en un plazo máximo de 3 días hábiles posteriores a la firma de la escritura será mi responsabilidad notificar a la Unidad de Administración y Venta de Bienes a través de la cuenta de correo electrónico [comisionesclientesbt@bncr.fi.cr](mailto:comisionesclientesbt@bncr.fi.cr), el incumplimiento e insatisfacción por el servicio brindado por parte del asesor para que se proceda según lo establecido en los lineamientos internos.

Hago la presente declaración jurada consciente del valor, alcance y trascendencia de mis declaraciones y en cumplimiento de los requisitos del BN para la venta de bienes adjudicados, en \_\_\_\_\_ (lugar), al ser las \_\_\_\_\_ (horas) del \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ (mes) de dos mil \_\_\_\_\_ (año).

\_\_\_\_\_  
Firma y nombre del oferente y/o representante legal de la empresa